

兰州交通大学本科生课程考试试卷印刷审批表

学院(部)		命题教师(签字)	
课程名称		课程代码	
适用专业、 年级、班级		课程考试 实际总人数	考场数
试卷张数(8K)	张	每份试卷附草稿纸张数	张
付印原因	<input type="checkbox"/> 结课考试 <input type="checkbox"/> 结课补考 <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 重修补考 <input type="checkbox"/> 辅修(双学位) <input type="checkbox"/> 辅修补考(双学位) <input type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 其它_____		
考试方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 半开卷		
课程负责人(审核人)意见:		学院领导审核意见:	
负责人(审核人)(签字): _____ 年 月 日		学院审批领导(签字): _____ 学院公章 _____ 年 月 日	

填表说明: 以上内容由学院命题教师及相关审核人填写;“付印原因”在选择项上打勾,选择“其它”选项时,需具体写明;有特殊要求的在“特殊要求”中写明;不需要草稿纸时填写“○”,课程考试实际总人数是指该课程所有教学班的学生总数,考场数是指考试中心本次《考试安排》中该课程所安排的考场总数量。课程负责人和学院领导审核意见,必须是手签,并加盖公章。

试题交印日期		计划取卷日期		交印试题 教师签字	
印刷总份数		确认已收到的试题张数、试卷袋封皮数量及信息填写无误。		印务中心接收核 对人确认签字	
实印总份数		印务中心 印制人签字		印务中心 装订人签字	
试卷分装袋数_____袋,核对试卷袋封皮数量及 信息无误。				印务中心分装试 卷人签字	
印务中心检查核对人意见					
确认已收到_____考场的试卷_____袋,试题、 试卷、内容、印刷数量、质量无误,并现场确认密封。			取卷教师 确认签名		取卷 日期
印务中心取卷、核对、交验并确认密封试卷袋人签字					

注: 此表一式两份,由学院命题教师按模板下载打印,填写后一并交印务中心二楼。